

Методические рекомендации по разработке и утверждению рабочих программ учебных курсов

В соответствии с п. 2.7. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» к компетенции образовательного учреждения относятся «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин».

Основными документами, определяющими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:

- государственный образовательный стандарт (федеральный и национально-региональный компоненты);
- базисный учебный план школ РФ, включающий распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам;
- типовые (примерные) образовательные программы по каждой учебной дисциплине базисного учебного плана.

Статья 28 Закона РФ «Об образовании» относит разработку примерных программ к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти.

В образовательных учреждениях области реализуется содержание образования, основой которого являются примерные программы, подготовленные в соответствии с обязательным минимумом содержания общего образования и рассчитанные на количество часов, отводимых на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России № 322 от 09.02.1998г.

Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях. (Перечень программ по учебным предметам федерального учебного плана для образовательных учреждений, а также сами программы размещены на сайте Минобрнауки РФ: [http:// www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/)). Примерная программа является основой для создания рабочих программ и ориентиром при разработке авторских.

Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны

оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

На основе приведенных документов школа составляет собственную образовательную программу, учебный план, а каждый учитель - свою рабочую программу.

Рабочая программа является локальным (предназначенным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей педагогической деятельности) документом образовательного учреждения. Она показывает, как с учетом конкретных условий, потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственного стандарта.

Рабочая программа учебного предмета – это индивидуальный инструмент педагога, предусматривающий наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта образования и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа составляется на основе положения о рабочих программах разработанного в ОУ и в соответствии с учебным планом ОУ.

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Структура рабочей программы учителя может быть следующей:

титульный лист (приложение 1)

пояснительная записка

календарно - тематический план или тематическое и поурочное планирование (приложение 3) с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.

содержание учебного предмета;

требования к уровню подготовки учащихся;

критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний;

список литературы для педагогов.

Титульный лист должен содержать (приложение 1):

Полное наименование образовательного учреждения;

Название курса для изучения, которого написана программа;
Указание параллели, на которой изучается курс;
Ф.И.О. учителя, квалификационная категория;
Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа
руководителя образовательного учреждения);
Год составления программы.

В тексте **пояснительной записки** следует указать (приложение 2):

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

В **календарно-тематическом плане** должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение. План может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования (приложение 3).

В блоке рабочей программы **«Требования к уровню подготовки обучающихся»** следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т.д.), зачету, экзамену.

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы.

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывается на основе, какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

Подготовила:

Уварова Т.В., методист ГИМНЦ

45-91-09

Департамент образования администрации г.Братска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №____»

Рассмотрено:
приказ № - от ____ -
Руководитель ШМО

Утверждаю:
от «__» ____ 2010г.
№ ____
Директор
МОУ «СОШ №____»

Рабочая программа

«_____»

для учащихся _____ классов

Образовательная область: _____

Разработал(а):

_____ -

учитель _____,

_____ квалификационной
категории.

2010 г.

**Пояснительная записка,
как правило, отражает следующие функции:**

- содержит цели и задачи изучения предмета (курса), концепцию, заложенную в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и конкретных учащихся. При постановке целей учебного предмета должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Задачи предмета группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, и практические. При формулировании целей и задач учитываются требования к уровню образованности и компетентности учащихся, предъявляемые после завершения изучения предмета (курса). Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно и были диагностируемыми;
- отражает расширение целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента;
- демонстрирует логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана;
- обосновывает содержание и общую логику последовательности его изучения;
- отражает отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем; структурную перестановку изучаемых тем; расширение содержания учебного материала; раскрытие связей основного и дополнительного образования и т.д.) с обоснованием целесообразности внесения изменений;
- характеризует учебный процесс в общем: формы, методы, средства, технологии обучения;
- отражает используемые формы, способы, и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- обосновывает выбор учебно – методического комплекта для реализации рабочей программы.

должна содержать:

Данная рабочая программа «__» для учащихся ___ класса(ов) разработана на основе примерной программы «__» (авторы, издательство, год издания), рекомендованной (допущенной или утвержденной) Министерством образования РФ, в соответствии с Федеральными Государственными стандартами образования и учебным планом образовательного учреждения.

Рабочая программа рассчитана на _____ часов в год (_____ в неделю).

Рабочая программа обеспечена соответствующим программе учебно-методическим комплексом:

- учебник для учащихся (авторы, издательство ,год издания);
- методические рекомендации;
- рабочая тетрадь и т.д.

Календарно - тематический план

| №п /п | Наименование разделов и тем | Всего часов | Из них | | | |
|----------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|------------|
| | | | Лабораторные и практические | Контрольные и диагностические | Основные понятия | Примечание |
| I. | Название изучаемой темы №I | часов | часов | часов | | |
| 1.1 | Тема урока 1 | | | | | |
| 1.2 | Тема урока 2 | | | | | |
| | и т.д. | | | | | |
| | Итого | часов | часов | часов | | |

Тематическое планирование

| № п./п | Наименование разделов и тем | Всего часов | Из них | | | |
|--------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|--|-----------|------------|
| | | | Лабораторные и практические (тема) | Контрольные и диагностические материалы (тема) | Экскурсии | Примечание |
| I. | Название изучаемой темы № I | часов | часов | часов | | |
| II. | Название изучаемой темы № II | | | | | |
| III. | Название изучаемой темы № III | | | | | |
| | и т.д. | | | | | |
| | Итого | часов | часов | часов | | |

Поурочное планирование

| №п./п | Тема урока | Примечание | дата |
|-------|------------|------------|------|
|-------|------------|------------|------|