

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 26 ФЕВ 2020

№ 134

Об утверждении порядков предоставления
бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и выплаты ежемесячной
компенсации стоимости бесплатного двухразового питания

В целях обеспечения бесплатного двухразового питания детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (далее соответственно – бесплатное питание, учреждения, департамент образования), а также выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного питания, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в соответствии законами Иркутской области от 10.07.2014 № 91-оз «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» и 06.12.2019 № 121-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов», письмом министерства образования Иркутской области от 18.02.2020 № 02-55-1538/20 «О направлении информации», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (прилагается к настоящему приказу).

1.2. Порядок выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания, предоставляемого детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях,

подведомственных департаменту образования администрации города Братска, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому (прилагается к настоящему приказу).

2. Заместителю начальника департамента образования по экономике и финансам, директору муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска обеспечить:

- своевременное финансирование мероприятий по предоставлению бесплатного питания и выплате ежемесячной компенсации стоимости бесплатного питания родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому;

- предоставление информации и отчетности о мероприятиях по предоставлению бесплатного питания и выплате ежемесячной компенсации стоимости бесплатного питания родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому.

3. Руководителям учреждений организовать работу в соответствии с порядками, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента образования по вопросам воспитания и дополнительного образования.



И.Ю. Олекминский

Утвержден
приказом начальника департамента
образования администрации города Братска
от 6 Фев 2020 № 134

**Порядок предоставления бесплатного двухразового питания
детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных
учреждениях, подведомственных департаменту образования
администрации города Братска**

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения бесплатного двухразового питания детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (далее соответственно – бесплатное питание, обучающиеся, учреждение, департамент образования), в соответствии законами Иркутской области от 10.07.2014 № 91-оз «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области и от 06.12.2019 № 121-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов», письмом министерства образования Иркутской области от 18.02.2020 № 02-55-1538/20 «О направлении информации».

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Один из родителей (законных представителей) обучающегося подает заявление руководителю учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявитель). К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя с приложением копии представленного документа;

2) документ, подтверждающий статус заявителя (свидетельство о рождении ребенка), с приложением копии представленного документа;

3) документ, подтверждающий факт установления инвалидности обучающегося (справка об инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы), с приложением копии представленного документа;

4) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность данным, содержащимся

в документе, подтверждающем статус заявителя, с приложением копии представленного документа.

2.3. В заявлении заявитель обязан указать на наличие / отсутствие заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания обучающегося.

2.4. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается дата регистрации заявления и документов в учреждении. Заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений лицом, ответственным за прием документов в учреждении, в день их поступления в учреждение.

2.5. Представленные заявление и документы заявителя рассматриваются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. При рассмотрении документов учреждение осуществляет проверку:

1) полноты комплекта документов, необходимых для предоставления бесплатного питания;

2) правильности оформления заявления и достоверности сведений, содержащихся в документах.

В течение 1 рабочего дня учреждение уведомляет заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания могут являться:

1) отсутствие права на получение бесплатного питания;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя учреждения.

2.8. На каждого обучающегося учреждение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов. Учреждение обеспечивает учет указанных дел и их сохранность.

2.9. Предоставление бесплатного питания обучающемуся осуществляется в учебные дни в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая) со дня, указанного в приказе руководителя учреждения, до завершения обучения или до прекращения оснований для предоставления бесплатного питания.

2.10. Бесплатное питание предоставляется по месту организованного питания обучающихся в учреждении два раза в учебный день (завтрак и обед) в зависимости от режима посещения обучающимися учебных занятий.

2.11. Стоимость бесплатного питания в день на одного обучающегося устанавливается постановлением Правительства Иркутской области, при этом стоимость завтрака и обеда может устанавливаться приказом департамента образования.

3. Порядок прекращения предоставления бесплатного питания

3.1. Предоставление бесплатного питания прекращается при утрате обучающимся права на получение бесплатного питания (окончание или снятие инвалидности у обучающегося и др.), а также в случае отчисления обучающегося из учреждения либо отказа обучающегося от бесплатного питания на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2. В случае наступления обстоятельств, которые могут повлечь прекращение права на бесплатное питание, родитель (законный представитель) обучающегося обязан известить о них руководителя учреждения в течение 1 дня со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3. Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

4. Порядок финансирования расходов учреждений, связанных с предоставлением бесплатного питания

4.1. Учет фактически предоставленного бесплатного питания ведется учреждением в таблице пофамильно с указанием дней, в которые было предоставлено бесплатное питание. Табель является основанием для составления акта об оказании услуг по организации бесплатного питания и отчета учреждения по бесплатному питанию.

4.2. Финансирование расходов учреждений, связанных с предоставлением бесплатного питания, осуществляется департаментом образования на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного между департаментом образования и учреждением, и акта об оказании услуг по организации бесплатного питания, составленного в произвольной форме между учреждением и организацией, оказывающей услуги по организации бесплатного питания, с указанием объема оказанных услуг и их стоимости.

4.3. Учреждение предоставляет отчет по бесплатному питанию в группу питания муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска в сроки и по форме, утвержденные приказом начальника департамента образования.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в приказах учреждений о предоставлении бесплатного питания и содержащихся в отчетах учреждений по бесплатному питанию, возлагается на учреждения.

Заместитель начальника
департамента образования
по экономике и финансам



И.Н. Юшков

Приложение к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

_____ (наименование учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу г. Братск,
ул. _____ д. _____ кв. _____
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, класс)
являющемуся ребенком-инвалидом.

_____ (наличие / отсутствие заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания обучающегося)

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение оснований для предоставления бесплатного двухразового питания, в течение 1 дня со дня их наступления.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) _____;
(копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности)

б) копия документа, удостоверяющего личность _____;

в) копия свидетельства о рождении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление)

Заместитель начальника
департаamenta образования
по экономике и финансам



И.Н. Юшков

Утвержден
приказом начальника департамента
образования администрации города Братска
от ФЕВ 2020 № 134

Порядок выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания, предоставляемого детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

1. Общие положения

Настоящий Порядок выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания, предоставляемого детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому (далее соответственно – Порядок, компенсация, бесплатное питание, обучающиеся, учреждение, департамент образования), разработан в целях выплаты компенсации, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в соответствии с законами Иркутской области от 10.07.2014 № 91-оз «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» и от 06.12.2019 № 121-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов», письмом министерства образования Иркутской области от 18.02.2020 № 02-55-1538/20 «О направлении информации».

2. Порядок назначения выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) подает заявление руководителю учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя с приложением копии представленного документа;

2) документ, подтверждающий статус заявителя (свидетельство о рождении ребенка), с приложением копии представленного документа;

3) документ, подтверждающий факт установления инвалидности обучающегося (справка об инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы), с приложением копии представленного документа;

4) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность данным, содержащимся в документе, подтверждающем статус заявителя, приложением копии представленного документа;

5) выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя заявителя.

2.3. Днем обращения за выплатой компенсации считается дата регистрации заявления и документов в учреждении. Заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений лицом, ответственным за прием документов в учреждении, в день их поступления в учреждение.

2.4. Представленные заявление и документы заявителя рассматриваются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. При рассмотрении документов учреждение осуществляет проверку:

1) полноты комплекта документов, необходимых для выплаты компенсации;

2) правильности оформления заявления и достоверности сведений, содержащихся в документах.

В течение 1 рабочего дня учреждение уведомляет заявителя о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.5. Основаниями для отказа в выплате компенсации могут являться:

1) отсутствие права на получение компенсации;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Решение о выплате компенсации оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается плановое количество дней обучения на дому на каждый месяц текущего учебного года, установленное для каждого обучающегося на дому согласно индивидуальному учебному плану, начиная со дня подачи заявления до конца учебного года.

2.7. Учреждение предоставляет копию приказа, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, в отдел исполнения бюджета муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» (далее - отдел исполнения бюджета МКУ «МЦО») по адресу: город Братск, проспект Ленина, дом 37, кабинет 310 с приложением копии выписки (справки) из банка или иной кредитной организации, содержащей информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя заявителя, в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

2.8. Ежегодно до 30 августа учреждение издает приказ о плановом количестве дней обучения на дому на каждый месяц учебного года, установленном для каждого обучающегося на дому согласно индивидуальным

учебным планам, и представляет его копию в отдел исполнения бюджета МКУ «МЦО» до 1 сентября.

2.9. На каждого обучающегося на дому учреждение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов. Учреждение обеспечивает учет указанных дел и их сохранность.

2.10. Выплата компенсации осуществляется за количество дней обучения на дому в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая) за исключением каникулярного времени, со дня подачи заявления, до завершения обучения или до прекращения оснований для предоставления компенсации.

2.11. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно исходя из:

- фактического количества дней обучения на дому за прошедший месяц обучающегося на дому;

- расчетной стоимости бесплатного питания в день на одного обучающегося, установленной постановлением Правительства Иркутской области (далее – стоимость бесплатного питания).

3. Порядок прекращения выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации прекращается при утрате заявителем права на получение компенсации (окончание или снятие инвалидности у обучающегося, перевод на очную форму обучения и др.) а также в случае отчисления обучающегося из учреждения либо отказа заявителя от получения компенсации на основании его письменного заявления.

3.2. В случае наступления обстоятельств, которые могут повлечь прекращение права на получение компенсации, заявитель обязан известить о них руководителя учреждения в течение 1 дня со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3. Предоставление выплаты компенсации прекращается со дня, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

4. Порядок расчета и перечисления компенсации

4.1. Расчет сумм компенсации осуществляется отделом исполнения бюджета МКУ «МЦО» исходя из стоимости бесплатного питания и фактического количества дней обучения на дому за прошедший учебный месяц каждого обучающегося на дому, указанного в отчете учреждения.

4.2. Перечисление компенсации осуществляется отделом исполнения бюджета МКУ «МЦО» ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за прошедшим учебным месяцем, путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

5. Порядок предоставления отчета

5.1. Учреждение предоставляет отчет о количестве дней обучения на дому за прошедший учебный месяц по каждому обучающемуся на дому в отдел исполнения бюджета МКУ «МЦО» в сроки и по форме, установленные приказом начальника департамента образования.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в приказах учреждений о назначении выплаты компенсации и содержащихся в отчетах учреждений количестве дней обучения на дому за прошедший учебный месяц по каждому обучающемуся на дому, возлагается на учреждения.

Заместитель начальника
департамента образования
по экономике и финансам



И.Н. Юшков

Приложение к Порядку выплаты ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания, предоставляемого детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

_____ (наименование учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу г. Братск,

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать ежемесячную компенсацию стоимости бесплатного двухразового питания, предоставляемого детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Братска (далее – компенсация), на моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, класс)

являющегося ребенком-инвалидом, обучение которого организовано на дому.

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение оснований для выплаты компенсации, в течение 1 дня со дня их наступления.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) _____;

(копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности)

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия свидетельства о рождении _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

г) _____

(выписка (справка) из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере лицевого счета, открытого на имя заявителя)

« _ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

« _ » _____ 20__ г. _____
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление)

Заместитель начальника
департамента образования
по экономике и финансам



И.Н. Юшков