

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26»

СОГЛАСОВАН Родительской конференцией (протокол от 21.02.2022 №1)	СОГЛАСОВАН Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 26» (протокол от 22.02.2022 № 2)	УТВЕРЖДЕН приказом МБОУ «СОШ № 26» от 22.02.2022 № 61
--	---	---



**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения педагогических советов, конференций родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов, обучающихся МБОУ «СОШ № 26» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения педагогических советов, конференций родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов, обучающихся МБОУ «СОШ № 26» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся педагогических советов, конференций родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов, обучающихся МБОУ «СОШ № 26» (далее — образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения педагогических советов и родительской конференции со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

**2. Учет мнения педагогического совета и родительской конференции
при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Ответственное лицо направляет в педагогический совет и родительскую конференцию проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

2.2. Педагогический совет и родительская конференция не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение.

2.4. В случае если педагогический совет и родительская конференция не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями педагогического совета и родительской конференции. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда педагогический совет и родительская конференция выразили согласие с проектом локального нормативного акта.

3. Учет мнения педагогического совета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в педагогический совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в педагогический совет не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Педагогический совет не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения педагогического совета на утверждение с соответствующим сопроводительным

письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с педагогическим советом, дата получения мотивированного мнения педагогического совета. Если педагогический совет не представил своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Педагогический совет вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Левченко Елена Геннадьевна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022