

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

П Р И К А З

От 06.11.2020

№ 219/од

Об организации перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дистанционные формы обучения

На основании письма департамента образования администрации города Братска от 06.11.2020 исх. № 25370/20/20 о выходе общеобразовательных учреждений из каникулярного периода, территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Братске, Братском и Нижнеилимском районах от 06.11.2020 № 38-09-15/78-2446-2020 «Об образовательном процессе», Указа Губернатора Иркутской области от 08.11.2020 317-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 09.11.2020 по 22.11.20 освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
 - 1.1. Назначить координатором по подготовке и организации дистанционного обучения на данный период администратора Дневник.ру Матц Е.В.
 - 1.2. На образовательном сайте школы разместить информацию для родителей и обучающихся модели организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 26» на период с 09.11.2020 по 22.11.2020 г. Ответственные: Ребенок Л.С., Матц Е.В..
 - 1.3. Утвердить расписание уроков на данный период согласно учебного плана 2020/2021 года (опубликовать расписание на сайте Дневник.ру и информационных группах для родителей и обучающихся). Ответственные: Ребенок Л.С., Глушкова Т.А.
2. Педагогам школы проводить дистанционные занятия.
 - 2.1. По запросу педагогов: Бычковой В.В., Степановой Л.В., Коледа О.С., Чайка Н.А., Морковцева Н.П., Галямина В.И., Маловой Ж.А., Таскаевой С.А., обеспечить технические условия для работы в здании школы и ежедневную дезинфекцию закрепленных за учителями кабинетов.
 - 2.2. Учителям осуществляющим профессиональную деятельность в ОУ, незамедлительно перейти в формат удаленного режима работы в случае недомогания или контакта с заболевшим ОРВИ, ГРИПП, бронхит, воспаление легких, COVID-19.
 - 2.3. Учителям-предметникам, классным руководителям, педагогу-психологу, педагогу-организатору вести ежедневную работу в системе Дневник.ру (проведение занятий, консультаций, размещение домашних заданий, их проверка и выставление оценок в

- журнал). Учителям осуществлять запись он-лайн уроков, рабочие листы размещать в Дневник.ру накануне проведения уроков в соответствии с расписанием.
- 2.4. Каждому педагогу подготовить антикризисный план дистанционного образования (урока) на случай сбоя системы слабого интернета, зависание платформ и прочего.
3. Матц Е.В., Глушковой Т.А., заместителям директора, осуществлять ежедневный мониторинг отработки рабочего времени педагогического персонала ОО.
- 3.1. Классным руководителям:
- довести до сведения родителей алгоритм обращения по поводу организации дистанционного обучения с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.;
 - ежедневно вести мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися (с учетом заболевших, находящихся на карантине, выехавших из города и т.д.) Данную информацию ежедневно представлять для регионального мониторинга по заболевшим и присутствующим на занятиях Глушковой Т.А., заместителю директора по УВР;
- 3.2. Ребенок Л.С., учителю, социальному педагогу, Савченко И.А., педагогу-организатору, осуществлять ежедневный мониторинг посещения занятий обучающимися.
4. Техническую поддержку организации дистанционного обучения возложить на Художникова А.А., инженера ИТ. Ребенок Л.С., учителя информатики, Астасину Е.В., учителя технологии
5. Батрак Я.А., педагогу-психологу обеспечить индивидуальные онлайн-консультации с обучающимися.
6. Савченко И.А., педагогу-организатору организовать онлайн-мероприятия, посвященные мерам профилактики инфекции.
7. С учетом сложившейся ситуации учителям-предметникам использовать приемы и методы работы формирующие интерес к новому способу обучения и повышать мотивацию обучающихся.
8. Провести влажную дезинфицирующую уборку помещений в МБОУ «СОШ № 26» с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по применению. Ответственные: Гордеева З.В., заместитель директора по АХР, Додонова Т.Ю., Комарова Л.С., коменданты.
Гордеевой З.В., заместителю директора по АХР организовать и взять на контроль обеспечение безопасных условий труда педагогов перечисленных в п.2.1.
9. Определить ответственных лиц (дежурных), обеспечивающих безопасное функционирование образовательной организации с 09.11.2020 по 22.11.2020 г. Ответственным дежурным в случае возникновения чрезвычайной ситуации и незамедлительном порядке информировать администрацию школы. (Согласно приложения №1 к данному приказу).
10. Определить ответственных лиц (дежурных), обеспечивающих безопасное функционирование образовательной организации, в том числе информационно-техническое сопровождение с 09.11.2020 по 22.11.2020 г. из числа администрации школы:

№	ФИО	должность	рабочее место	сроки работы	обязанности
1	Левченко Е.Г.	директор	удаленно из дома, посещение ДО, ОУ	с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.	работа с документами, почтой
2	Глушкова Т.А.	зам.директора по УВР	удаленно из дома, посещение ДО, ОУ	с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.	работа с кадровыми документами, почтой

3	Гордеева З.В.	зам.директора по АХР	удаленно из дома, посещение ДО, ОУ	с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.	дежурство по ОУ
4	Елисеева В.Н.	зам.директора по УВР	удаленно из дома, посещение ДО, ОУ	с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.	дежурство по ОУ
5	Юдина О.В.	зам.директора по ВР	удаленно из дома, посещение ДО, ОУ	с 09.11.2020 по 22.11.2020 г.	дежурство по ОУ

11. Подготовить информацию по разъяснительной работе с обучающимися и родителями о мерах профилактики инфекции с размещением материалов на информационных стендах, интернет-ресурсах, классных уголках. Ответственные: классные руководители, Савченко И.А., педагог-организатор.

12. Соблюдение техники безопасности и охраны труда - ответственность самого работника.

Директор МБОУ «СОШ №26»

Е.Г. Левченко

С приказом ознакомлены:

Юдина О.В.

Глушкова Т.А.

Елисеева В.Н.

Матц Е.В.

Гордеева З.В.

Бычкова В.В.

- Малахова И.В.

- Кряжевская И.А.

Автайкина О.Н.

Полтанов В.О.

Колета О.С.

- Смирнова Е.Н.

Григорьева С.Ю.

- Карманова И.С.

Сметанина О.В.

Ермолина О.Н.

Чайка Н.А.

Степанова Л.В.

Астанина Е.В.

Сытко О.В.

Волокитина А.А.

Колежнюк В.В.

Малова Ж.А.

Гнаткович П.С.

- Касиненко И.Н.

Клецко М.В.

Тимофеева Т.В.

- Таскаева С.А.

Котилевская Е.А.

Шафронская Е.М.

Чукарина Е.М.

Бехтерева Ю.В.

Суртаева О.П.

- Чупина А.А.

- Касиненко И.Н.

Ребенок Л.С.

Баноккина С.Н.

Савченко И.А.

Морковцев Н.П.

Бутуханов П.Н.

Губарев Д.Е.

Ярина О.Ю.

- Петрова И.Н.

Галямин В.И.

Тальзина А.Б.