

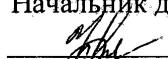
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023800916809 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2017 за  
ГРН 2173850639092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117D46F5735D0C  
Владелец: Овчаркина Татьяна Ивановна  
: Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника департамента  
образования администрации  
города Братска  
от \_\_\_\_\_ № 579  
Начальник департамента образования  
 К.В. Кулинич

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

г. Братск

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании приказа начальника департамента образования администрации муниципального образования города Братска от 21.11.2011г. № 813, является правопреемником средней школы № 26, созданной на основании решения исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 31.08.1965 № 229, зарегистрированной Администрацией города Братска 10.04.1995, №бел454. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 26».

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Приморская, 9А.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся индивидуальное обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение вправе осуществлять, не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей.

2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами,

федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

3) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

4) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

5) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

6) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

7) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа обучающихся, родителей.

Представительные органы обучающихся, родителей создаются по инициативе обучающихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем - департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством.

К компетенции директора относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- 1) осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- 2) планирование и организация работы, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- 3) контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы;
- 4) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- 5) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

Директор вправе:

- 1) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- 2) зачислять на обучение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 3) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- 4) определять структуру, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ;
- 5) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 6) распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам.

#### 4.2.3. Директор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- 4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- 7) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции:

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2) качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно и действует от имени без доверенности.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Родительская конференция;
- 4) Совет старшеклассников.

3.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, иных органов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) рассматривает вопросы принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- 4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания, Директор издает распорядительный акт для выполнения решения Общего собрания. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;



4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

6) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

7) принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;

8) принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;

9) принятие решений о допуске учащихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;

10) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;

11) вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.

Педагогический совет рассматривает вопросы принятия локальных актов, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.3. Родительская конференция представляет интересы всех родителей (законных представителей) учащихся Учреждения и является формой участия родителей в управлении Учреждением. Основной задачей Родительской конференции является содействие развитию образовательного процесса в Учреждении. Состав Родительской конференции определяется решением классного родительского собрания.

Родительская конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений конференции. Родительская конференция проводится по мере необходимости, но не реже

одного раза в год. Решения Родительской конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на конференции. Родительская конференция действует на основании Положения о Родительской конференции.

Компетенция Родительской конференции: содействует организации деятельности Учреждения путем информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов участников образовательных отношений. Родительская конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.4. Совет старшеклассников является формой участия обучающихся в управлении Учреждением, избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе. В Совет старшеклассников входят представители от класса основной и старшей школы, избираемые ежегодно.

Компетенция Совета старшеклассников:

- 1) избрание председателя Совета старшеклассников сроком на один год;
- 2) внесение Директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по организации процесса обучения и управления Учреждением;
- 3) контроль и оценка работы классных коллективов;
- 4) защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- 5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 6) поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- 7) размещение информации о своей деятельности в СМИ;
- 8) проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет Старшеклассников действует на основании Положения, которое утверждает Директор.

3.4. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными

инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

4.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Левченко Елена Геннадьевна

Действителен с 18.06.2021 по 18.06.2022